

## Q&A EUROPEJSKI KONGRES SAMORZĄDÓW 2024

### Spis treści

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Rejestracja i Uczestnictwo</b> .....   | <b>3</b> |
| Jak mam się zarejestrować na Europejski Kongres Samorządów? .....                                | 3        |
| Kiedy otrzymam link do II etapu rejestracji? .....   | 3        |
| Na czym polega II etap rejestracji? .....  | 4        |
| Do kiedy otwarta jest rejestracja na Europejski Kongres Samorządów? .....                        | 4        |
| Do kiedy mogę zrezygnować z uczestnictwa? .....  | 4        |
| Czy muszę załączyć zdjęcie przy rejestracji? .....   | 5        |
| Czy można dokonać zmiany uczestnika? Czy jest płatna? .....                                      | 5        |
| Czy można dokonać zmiany uczestnika w zakresie innej instytucji? .....                           | 6        |
| Jak poprawić błąd w danych/literówkę? .....  | 6        |
| Czy po zakończeniu rejestracji można jeszcze zgłosić osobę towarzyszącą (partnera/męża/żonę)? .. | 6        |
| Gdzie i kiedy mogę odebrać Identyfikator? .....  | 7        |
| Czy można być jednocześnie zgłoszonym jako media i jako gość? .....                              | 7        |
| Czy mogę wykupić wejściówkę/przepustkę na jeden konkretny panel? .....                           | 7        |
| Czy jako partnera/męża/żonę można zgłosić asystenta? .....                                       | 7        |
| Co zapewnia identyfikator? .....   | 8        |
| Co zapewnia identyfikator - rola GOŚĆ? .....   | 8        |
| Co zapewnia identyfikator - rola OSOBA TOWARZYSZĄCA? .....                                       | 8        |
| Co zapewnia identyfikator - rola MEDIA? .....  | 9        |
| O której godzinie rozpoczyna się Kongres? .....  | 9        |





|  |           |
|--|-----------|
| Gdzie znajduje się program wydarzenia? .....   | 9         |
| Podczas rejestracji zakupiłem wydawnictwa w formie drukowanej, gdzie je odbiorę? ..... | 9         |
| Kto jest moim „opiekunem”? .....   | 10        |
| <b>2. Hotele .....</b>   | <b>10</b> |
| W jaki sposób mogę zarezerwować hotel? .....   | 10        |
| Jak zakwaterować dwie osoby w jednym pokoju? .....                                     | 11        |
| O której zaczyna się i kończy doba hotelowa? .....                                     | 11        |
| Czy mogę zarezerwować nocleg na jedną dobę? .....                                      | 11        |
| Czy jest możliwe przedłużenie rezerwacji hotelowej? .....                              | 11        |
| Czy mogę zarezerwować parking w hotelu i opłacić wcześniej? .....                      | 11        |
| <b>3. Wyżywienie .....</b>   | <b>12</b> |
| Czy w czasie trwania EKS-u będą dostępne posiłki dla gości? .....                      | 12        |
| <b>4. Transport .....</b>  | <b>12</b> |
| Czy organizator zapewnia transport do Centrum Konferencyjnego? .....                   | 12        |
| <b>5. Płatności .....</b>  | <b>12</b> |
| Kiedy i w jaki sposób otrzymam fakturę? .....  | 12        |
| Do kiedy trzeba opłacić fakturę proforma? .....  | 12        |
| Czy mogę zapłacić na miejscu? .....  | 13        |
| Jaki jest koszt mojego uczestnictwa w Europejskim Kongresie Samorządów? .....          | 13        |
| Jeśli zrezygnuję, to kiedy otrzymam zwrot kosztów? .....                               | 13        |
| Czy mogę rozbić fakturę na dwie osobne? .....  | 13        |
| Czy mogę zapłacić kartą? .....   | 13        |
| <b>6. Inne .....</b>   | <b>14</b> |





W jaki sposób mogę wykupić stoisko? ..... 14

W jaki sposób mogę zostać partnerem/ zorganizować panel? ..... 14

## 1. Rejestracja i Uczestnictwo

### *Jak mam się zarejestrować na Europejski Kongres Samorządów?*

Formularz rejestracyjny jest dostępny na stronie: <https://www.forum-ekonomiczne.pl/>

Pełna rejestracja składa się z I i II etapu rejestracji.

Wypełnienie I etapu rejestracji oznacza chęć uczestnictwa w Kongresie, ale nie kończy procesu rejestracji.

Po weryfikacji zgłoszenia wykonanego w I etapie rejestracji, na podane adresy zostanie wysłany link do II etapu. W pierwszej kolejności dostęp jest wysyłany do osób zaproszonych przez Organizatora oraz do przedstawicieli firm partnerskich. Linki do formularza II etapu rejestracji będą wysyłane po 20 listopada.

### *Kiedy otrzymam link do II etapu rejestracji?*

Weryfikacja I etapu rejestracji trwa do 14 dni roboczych.

Prosimy o cierpliwość w oczekiwaniu na link do II etapu rejestracji.

**Uwaga!** Mail z linkiem do II etapu rejestracji może trafić do folderu SPAM.





## *Na czym polega II etap rejestracji?*

Wykonanie II etapu rejestracji polega na wypełnieniu indywidualnego formularza uczestnika.

W trakcie wypełniania II etapu rejestracji uczestnik:

- akceptuje wysokość opłaty konferencyjnej,
- ma możliwość wyboru zakwaterowania,
- dodaje zdjęcie, które będzie wykorzystane na identyfikatorze oraz w materiałach konferencyjnych,
- ma możliwość zakupu wydawnictw w formie drukowanej: Program, Lista uczestników,
- ma możliwość zarejestrowania osoby towarzyszącej,
- wybiera formę płatności (płatność on-line lub dokument proforma).

Dopiero otrzymanie potwierdzenia wykonania II etapu rejestracji i opłacenie wskazanych należności oznacza pełną rejestrację i prawo do udziału w Kongresie.

Brak wiadomości mailowej potwierdzającej rejestrację oznacza nieprawidłowe wypełnienie formularza II etapu.

## *Do kiedy otwarta jest rejestracja na Europejski Kongres Samorządów?*

Rejestracja jest otwarta minimum do 19 lutego 2024 r. Po tym terminie Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji w każdej chwili bez uprzedniego powiadomienia.

## *Do kiedy mogę zrezygnować z uczestnictwa?*

Bezkosztowa rezygnacja jest możliwa do 14 lutego 2024 r.

W przypadku uczestników zarejestrowanych po 14 lutego 2024 r. prawo do bezkosztowej rezygnacji przysługuje do 24 godzin od momentu rejestracji.

Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej i musi być przesłana na adres e-mail: [rezygnacja@isw.org.pl](mailto:rezygnacja@isw.org.pl) w temacie maila należy wpisać: "Rezygnacja".





**Uwaga!** W przypadku rezygnacji po 14 lutego 2024 r. opłata za organizację pobytu (opłata konferencyjna, opłata hotelowa i pozostałe) nie podlega zwrotowi.

W przypadku rejestracji nieopłaconych Organizator zastrzega sobie prawo do egzekwowania kosztów poniesionych w związku z organizacją pobytu zgodnych z warunkami określonymi w II etapie rejestracji.

Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa i niepojawienie się na konferencji wiąże się z obciążeniem kosztami określonymi w II etapie rejestracji.

## *Czy muszę załączyć zdjęcie przy rejestracji?*

Tak. Poprawnie dodane zdjęcie jest elementem identyfikacyjnym uczestnika widocznym na identyfikatorze gościa.

## *Czy można dokonać zmiany uczestnika? Czy jest płatna?*

Każda zmiana uczestnika wymaga formy pisemnej i musi być przesłana na adres: [rejestracja@isw.org.pl](mailto:rejestracja@isw.org.pl) w temacie: „Zamiana uczestnika”. Zamiana uczestnika Kongresu musi być potwierdzona przez Organizatora.

Wiadomość z zamianą uczestników powinna zawierać:

- imię nazwisko osoby rezygnującej,
- imię nazwisko osoby na zamianę oraz pozostałe dane dot. nowego uczestnika: oficjalne stanowisko w wersji polskiej i angielskiej, imienny e-mail, ewentualnie e-mail kontaktowy, telefon kontaktowy, zdjęcie.

Od dnia 20 lutego 2024 r. zamiana skutkuje dodatkową opłatą.

Od 20 lutego 2024 r. zgłoszenie zamiany musi zawierać również dane do faktury.

Zgłoszenie zamiany uczestnika poprzez e-mail jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Rejestracji.





## *Czy można dokonać zmiany uczestnika w zakresie innej instytucji?*

Nie. Zamiany uczestników są możliwe jedynie w ramach tej samej firmy/instytucji.

## *Jak poprawić błąd w danych/literówkę?*

Aktualizacji danych dokonuje się poprzez wysłanie maila na adres: [rejestracja@isw.org.pl](mailto:rejestracja@isw.org.pl).

Pisząc w temacie wiadomości: "Aktualizacja danych uczestnika".

## *Czy po zakończeniu rejestracji można jeszcze zgłosić osobę towarzyszącą (partnera/męża/żonę)?*

W przypadku, kiedy Uczestnik zakończył rejestrację należy wystąpić z zgłoszeniem na adres:

[rejestracja@isw.org.pl](mailto:rejestracja@isw.org.pl) w temacie: "Rejestracja partnera/męża/żony".

Wiadomość musi zawierać:

- imię i nazwisko gościa, do którego ma być przypisana rejestracja,
- imię i nazwisko partnera/męża/żony,
- zdjęcie partnera/męża/żony,
- dane do faktury

Rejestracja osoby towarzyszącej (partnera/męża/żony) wiąże się z dodatkowym kosztem. Koszt zakwaterowania jest zależny od grupy hotelowej, którą wybrał gość w swoim zgłoszeniu.





## *Gdzie i kiedy mogę odebrać Identyfikator?*

Identyfikatory uczestnika Europejskiego Kongresu Samorządów należy odebrać w punkcie odbioru ID w Hotelu Gołębiowski (ul. Mrągowska 34, 11-730 Mikołajki). Punkt odbioru ID znajduje się naprzeciwko recepcji hotelowej na parterze. Gość może odebrać Identyfikator w dniach 6-7 marca 2024 r.

Każdy uczestnik odbiera identyfikator osobiście na podstawie dokumentu tożsamości.

Gość może poruszać się po Centrum Konferencyjnym tylko z widocznym identyfikatorem. Brak identyfikatora będzie skutkowało opuszczeniem miejsca konferencji.

**Uwaga!** Zgubienie identyfikatora i wyrobienie nowego dokumentu wejścia może wiązać się z dodatkową opłatą.

## *Czy można być jednocześnie zgłoszonym jako media i jako gość?*

Nie. Każdy uczestnik otrzymuje jeden identyfikator wejścia do Centrum Konferencyjnego. Nie ma możliwości otrzymania dwóch wejściówek.

## *Czy mogę wykupić wejściówkę/przepustkę na jeden konkretny panel?*

Nie. Nie ma możliwości rejestracji na tylko jeden panel. Uczestnictwo w Kongresie jest pakietem obejmującym 2 dni konferencji.

## *Czy jako partnera/męża/żonę można zgłosić asystenta?*

Nie. Asystent nie może być osobą towarzyszącą. Asystent musi wykonać standardową, dwuetapową rejestrację dostępną na stronie Organizatora.





## *Co zapewnia identyfikator?*

Każdy uczestnik Kongresu otrzymuje imienny identyfikator. Wyłącznie po okazaniu identyfikatora jest możliwe wejście do Centrum Konferencyjnego i uczestnictwo w wydarzeniach Kongresu.

Identyfikatory posiadają różne role, które mogą być czasowo lub miejscowo ograniczone. Tylko rola GOŚĆ ma dostęp do wszystkich wydarzeń.

## *Co zapewnia identyfikator - rola GOŚĆ?*

- nieograniczoną możliwość poruszania się po Centrum Konferencyjnym,
- torbę zawierającą materiały partnerów i organizatora,
- tłumaczenie symultaniczne paneli dyskusyjnych i wydarzeń towarzyszących,
- uczestnictwo w Galach i bankietach,
- dostęp do wydarzeń towarzyszących,
- przerwy kawowe,
- dostęp do Stref Partnerów (poza wydarzeniami zamkniętymi, które wymagają imiennych zaproszeń od Partnerów).

## *Co zapewnia identyfikator - rola OSOBA TOWARZYSZĄCA?*

- ograniczoną możliwość poruszania się po Centrum Konferencyjnym (ograniczony dostęp do Stref Partnerów oraz do wydarzeń specjalnych),
- tłumaczenie symultaniczne paneli dyskusyjnych i wydarzeń towarzyszących,
- uczestnictwo w Galach i bankietach,
- dostęp do wydarzeń towarzyszących,
- przerwy kawowe.







## *Co zapewnia identyfikator - rola MEDIA?*

- ograniczoną możliwość poruszania się po Centrum Konferencyjnym (ograniczony dostęp do Stref Partnerów, do wydarzeń specjalnych, brak dostępu do bankietów),
- tłumaczenie symultaniczne paneli dyskusyjnych i wydarzeń towarzyszących,
- uczestnictwo w Galach,
- przerwy kawowe.

## *O której godzinie rozpoczyna się Kongres?*

Europejski Kongres Samorządów rozpoczyna się w środę 6 marca w godzinach 12:00-13:00.

## *Gdzie znajduje się program wydarzenia?*

Program Kongresu zostanie opublikowany na naszej stronie internetowej w <https://www.forum-ekonomiczne.pl/> na 2 tygodnie przed wydarzeniem.

## *Podczas rejestracji zakupiłem wydawnictwa w formie drukowanej, gdzie je odbiorę?*

Program i Lista Uczestników Kongresu zakupione podczas rejestracji będą do odebrania w Punkcie Informacji.

Punkt Informacji znajduje się na parterze Hotelu Gołębiowski (zaraz obok recepcji hotelowej).





## *Kto jest moim „opiekunem”?*

Każdy uczestnik rejestrujący się na Europejski Kongres Samorządów posiada „opiekuna”- pracownika ISW dedykowanego do kontaktu z gościem, który określa warunki uczestnictwa w konferencji oraz służy pomocą przed i w trakcie konferencji.

Informację oraz kontakt do opiekuna można uzyskać poprzez wysłanie wiadomości na adres: [forum@isw.org.pl](mailto:forum@isw.org.pl) w temacie: “Informacje o opiece”.

Informacje o pracownikach/opiekunach znajdują się także na stronie: <https://www.forum-ekonomiczne.pl/zespol/>

## 2. Hotele

### *W jaki sposób mogę zarezerwować hotel?*

Rezerwacji hotelowej dokonuje się podczas wypełniania formularza II etapu rejestracji. Na formularzu są aktualnie dostępne obiekty. Obiekty zostały podzielone na kilka grup hotelowych, które różnią się standardem oraz ceną.

Liczba miejsc hotelowych jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

### **Czy mogę zrezygnować z rezerwacji hotelu?**

Bezkosztowe anulowanie rezerwacji hotelowej jest możliwa drogą mailową na adres: [hotel@isw.org.pl](mailto:hotel@isw.org.pl) do dnia 14 lutego 2024 r.

W przypadku uczestników zarejestrowanych po 14 lutego 2024 r. prawo do bezpłatnej rezygnacji przysługuje do 24 godzin od momentu rejestracji.





## *Jak zakwaterować dwie osoby w jednym pokoju?*

Należy wysłać zapytanie na adres: [hotel@isw.org.pl](mailto:hotel@isw.org.pl). Dokwaterowanie jest dodatkowo płatne. Wysokość opłaty różni się w zależności od grupy hotelowej.

Podczas rejestracji Gościa na II etapie istnieje możliwość dokwaterowania osoby towarzyszącej (partnera/męża/żony) za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego. Osoba towarzysząca automatycznie jest przypisywana do pokoju zgłaszającego i naliczana jest opłata.

## *O której zaczyna się i kończy doba hotelowa?*

Doba hotelowa rozpoczyna się w różnych godzinach w zależności od wybranego hotelu. Szczegółowe informacje o miejscu zakwaterowania oraz godzinach check-in, check-out zostaną przekazane w wiadomości potwierdzającej rezerwację hotelową po zakończeniu rejestracji.

## *Czy mogę zarezerwować nocleg na jedną dobę?*

Organizator nie przewiduje rezerwacji noclegu na jedną dobę. Uczestnik może zorganizować sobie taki nocleg bez pośrednictwa Organizatora.

## *Czy jest możliwe przedłużenie rezerwacji hotelowej?*

Rezerwacja hotelowa za pośrednictwem Organizatora jest możliwa na 2 doby (6-8 marca 2023). W przypadku przedłużenia rezerwacji o dodatkową dobę/doby prosimy o bezpośredni kontakt z hotelem.

## *Czy mogę zarezerwować parking w hotelu i opłacić wcześniej?*

Organizator nie pośredniczymy w rezerwacji parkingu. Prosimy o bezpośredni kontakt z wybranym hotelem.





## 3. Wyżywienie

### *Czy w czasie trwania EKS-u będą dostępne posiłki dla gości?*

**Uwaga!** Pakiet uczestnictwa w Kongresie nie obejmuje obiadu w Centrum Konferencyjnym. Uczestnicy mogą wykupić obiad we własnym zakresie w recepcji Hotelu Gołębiowski lub w jednej z restauracji Hotelu Gołębiowski.

Organizator w ramach uczestnictwa, oferuje uroczystą kolację-bankiet po Gali I i II dnia konferencji w Hotelu Gołębiowski.

W przypadku wyboru pakietu zakwaterowania oferowanego przez Organizatora gość otrzyma śniadanie w swoim hotelu. **Uwaga!** Pakiet zakwaterowania nie obejmuje obiadów i kolacji w hotelu.

**Wyjątek:** Goście zakwaterowani w Hotelu Gołębiowski - mają w pakiecie śniadanie oraz obiad.

## 4. Transport

### *Czy organizator zapewnia transport do Centrum Konferencyjnego?*

Transport jest realizowany na trasie Warszawa (lotnisko) – Mikołajki, Mikołajki – Warszawa (lotnisko).

Szczegóły dotyczące zapisów na transport będą dostępne od stycznia 2024 r. Liczba miejsc jest ograniczona.

## 5. Płatności

### *Kiedy i w jaki sposób otrzymam fakturę?*

Dokument proforma wystawiany jest w ciągu 48h od rejestracji.

### *Do kiedy trzeba opłacić fakturę proforma?*

Proformę trzeba opłacić w ciągu 3 dni od daty wystawienia.





## *Czy mogę zapłacić na miejscu?*

Nie przewidujemy płatności na miejscu. Wszystkie zobowiązania finansowe muszą być uregulowane przed konferencją, nie później niż do dnia 14 lutego 2024 r. Brak płatności wiązać się będzie z odmową uczestnictwa i niewydaniem identyfikatora.

## *Jaki jest koszt mojego uczestnictwa w Europejskim Kongresie Samorządów?*

Koszt uczestnictwa w Kongresie jest uzależniony od segmentu/sektora jaki reprezentuje Uczestnik. Koszt udziału jest widoczny w II etapie rejestracji. Każdy uczestnik w sekcji "Opłata za organizację pobytu" widzi wysokość swojej opłaty konferencyjnej.

## *Jeśli zrezygnuję, to kiedy otrzymam zwrot kosztów?*

Zwrot środków następuje w ciągu 7 dni od otrzymania faktury korygującej. Z zastrzeżeniem zachowania terminu bezkosztowej rezygnacji. Faktura korygująca jest wystawiana przez Organizatora w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia rezygnacji przez uczestnika.

## *Czy mogę rozbić fakturę na dwie osobne?*

Nie. Faktury nie można rozbić na opłatę rejestracyjną i zakwaterowanie. Informację o zakwaterowaniu można dopisać w „uwagach” na dole faktury.

## *Czy mogę zapłacić kartą?*

Tak. W tym celu należy wybrać opcję płatność on-line, która przekieruje Państwa do serwisu Przelewy24.pl.







## 6. Inne

### *W jaki sposób mogę wykupić stoisko?*

W przypadku zainteresowania stoiskiem prosimy o kontakt pod adresem [wspolpraca@isw.org.pl](mailto:wspolpraca@isw.org.pl). Nasi specjaliści zaproponują Państwu specjalną ofertę wystawienniczą.

### *W jaki sposób mogę zostać partnerem/ zorganizować panel?*

W przypadku zainteresowania partnerstwem lub organizacją panelu prosimy o kontakt pod adresem [wspolpraca@isw.org.pl](mailto:wspolpraca@isw.org.pl). Nasi specjaliści wrócą z informacją.

05.12.2023

